Lugar	Casa LGBTI Sebastián Romero
Fecha	21/05/2026, 09:00 am.
Tema	Reunión mensual Coordinadores mayo
Desarrollo	**1. Presentación** Paula Vélez Coordinadora Técnica del Equipo Técnico del Servicio da la bienvenida a la reunión mensual de coordinadores del Servicio. A continuación se realiza la verificación de asistencia, comprobando que se encuentran los 19 comunidades de Cuidado. Se presenta la agenda del día: 1. Presentación reporte comorbilidad 2. Taller sobre reflexiones compartidas a partir de la lecturas sugeridas 3. Protocolo de traslado 4. Reportes 5. Varios **2. Desarrollo** Miguel Medina, lider del Equipo de Apoyo a Supervisión, solicita iniciar su intervención modificando la agenda prevista haciendo algunas observaciones sobre la finalización de convenios: - Hace un llamado a lo que está pendiente por subsanar en la operación del Servicio, en mayo y junio, exceptuando temas que no se pueden resolver como concepto de bomberos y licencias. También indica que se mantiene el cronograma de entrega de vestuario hasta a junio La alerta más urgente es la obligación 31 del rubro de alimentos en la que tienen que cumplir con el 30% de provisión con productores locales. Informa que en el proceso de severos el proceso va un poco más lento a nivel institucional, por lo que los convenios irían hasta el mes de julio. De las comunidades de cuidado preguntan si la modificación de severos es de 1 mes, lo que confirma Miguel, de todas formas la comunicación vendrá por parte de la Subdirectora. **2.1. Reporte comorbilidad** Carolina Quiroz, medico geriatra del equipo técnico, presenta el reporte de comorbilidad correspondiente al mes de abril de 2026, así como una cualificación en el tema de estados de conciencia y por último, dando continuidad a la asistencia de la reunión pasada sobre miradas de la vejez y envejecimiento en medio institucional. Frente al reporte, señala las patologías de mayor frecuencia, mencionando que el primer lugar corresponde a afectaciones psiquiátricas, con un 80%, seguido de hipertensión arterial con un 62% y demencias con un 41%. En accidentalidad el reporte de úlceras fue de 69 casos y49 caídas. Señala que continúa la tendencia positiva en la mejoría del reporte de mecanismo de caída, las mas típicas por tropiezo o resbalón, de la silla y por empujón de otro par. Recomienda dejar de reportar en la descripción caída desde su propia altura porque no describe realmente la situación. También mejoro reporte frente a lesiones dérmicas.

Niveles de conciencia

En esta parte la medico geriatra señala los niveles de conciencia en personas mayores, indicando 6 niveles de conciencia:

- Consciente
- Confuso
- Delirio
- Somnoliento
- Estupor
- Coma.

La recomendación es revisar la clasificación del estado de conciencia de la persona mayor, para no caer en imprecisiones.

2.2. Taller reflexivo lectura Percepciones sobre la sexualidad en la vejez

A continuación, Carolina Quiroz presenta un aactividad taller, retomando las temáticas abordadas por Oscar Rios, Lider del Servicio, en la reunión de mes pasado, a partir de una serie de reflexiones sobre miradas del envejecimiento en medio institucional.
Indica que la idea era traer revisada una lectura sugerida para generar la discusión en el grupo alrededor de las aproximaciones conceptuales de los autores revisados en el mes de abril.
El documento se denomina Percepciones de la Sexualidad en personas mayores de la Fundación Profamilia y Saldarriaga Concha, del cual se socializa el periodo de estudio, la población, los criterios de selección.
Socializa los resultados generales de la investigación frente a las concepciones de la sexualidad en personas mayores, de sus cuidadores y sus redes familiares.
Menciona también otros factores involucrados como normas de convivencia, el.medio familiar, los protocolos de atención institucionales y la ambivalencia de los cuidadores.
Invita a la reflexión sobre las expresiones de la sexualidad en las personas mayores, y como se refleja una tensión entre el ejercicio de autonomía de la persona mayor para dar su consentimiento y las limitaciones en su capacidad para tomar decisiones.
Desde las comunidades de cuidado se menciona que este tema debe ser abordado con mayor profundidad en las comunidades de cuidado.
A modo de conclusión, destaca que la sexualidad es una realidad en la vida de la personas mayores, de una forma particular mediada por sus condiciones de salud, sus creencias, sus contextos y el rol de las redes familiares e institucionales.

Para finalizar se invita a las comunidades de cuidado a realizar aportes y comentarios sobre el documento, desde los referentes teóricos sugeridos en la reunión pasada sobre la temática propuesta, las cuales participan señalando:

i)Tsing (ensamblaje inesperado):
-Casos de personas que vienen de modalidad moderada a severa, como se regula el ejercicio de la sexualidad.
-Hay parejas conformadas con diferentes niveles de funcionalidad, es importante tener criterios para que la intervencion no genere rupturas.
Se está hablando de sexalecencia como concepto que abarca conductas y expresiones de la sexualidad en la vejez.
-Tener en cuenta el contexto y el entorno.
-Un llamado a revisar nuestras propias creencias y prejuicios sobre la sexualidad.
-Hay que tener en cuenta los derechos sexuales de las personas mayores y la

Constitución.

ii) Haraway (el compostaje y hacer-con):
-Se relatan casos de relaciones de pareja que movilizan emociones y cambios favorables para las personas mayores, sin posibilidad de explorar el aspecto sexual y genital.
-Tener en cuenta el impacto en las personas mayores de rupturas o separaciones de parejas por razones de la operación del servicio.
-Para visibilizar las diferentes expresiones y formas en las que se presenta la dimensión de la sexualidad, es importante unificar a modo de guía para abordar cada caso.
-Tener en cuenta también la dimensión legal que tienen determinadas conductas de tipo sexual.
-Importancia de sensibilizar y capacitar a cuidadores para hacer visible estas expresiones y orientar adecuadamente las actuaciones y abordajes.
-No es posible formalizar a través de protocolos y reportes institucionales toda la gama de expresiones afectivas y de la sexualidad de las personas mayores.

2.3. Protocolo de Traslados

Paula Vélez Coordinadora Técnica del Equipo, menciona que los documentos del Servicio, están en actualización, la idea es que salgan con el Manual Operativo de Procesos, que incluye Lineamiento, Instructivos y demás documentos técnicos .
El que se presenta hoy es el vigente, pero de cara a la finalización de los convenios y el inicio de los nuevos, es necesario revisarlos para tenerlos en cuenta en caso de requerirse traslados masivos en esa contingencia.

A continuación socializa los siguientes componentes del protocolo:
- Objetivo
- Conceptos clave
- Situaciones en las que se presentan los traslados

Dentro de la condiciones generales a tener en cuenta se menciona la capacidad de la comunidad de cuidado de hacer el alistamiento para el traslado; acompañamiento del talento humano del área de salud para atender eventualidades.

En seguida presenta los tipos de traslado:
- Individual
- Masivo.

Informa que se va a reforzar la asistencia técnica en traslados masivos antes de la terminación de los convenios, teniendo en cuenta la contingencia de traslados en el marco de la terminación de convenios y apertura de los nuevos.
Reitera para terminar que se comparta esta información con sus equipos.

2.4. Reporte Validación

Manuela Pérez del Equipo de validación presenta el reporte de validación del mes de abril, socializando el número de ingresos por mes y cúmulo del 2026, por modalidad, de visitas realizadas, ingresos por tránsito inmediato de otros servicios de la SDIS.
También reporta los egresos del mes de abril, así como los acumulados durante el 2026.
En cuanto a traslados, para el mes de abril se realizaron 8 en total, en lo corrido del año se reportan 45 en total.
También reporta el estado de cupos a abril, con 1942 personas en atención y se encuentran 581 personas en listado de priorización.
Reitera que los estudios de caso se deben enviar desde las comunidades de cuidado los 5 primeros días del mes.
Recuerda también los documentos solicitados para el estudio de caso.

Asimismo informa que cuando se emiten conceptos con posterioridad a la Mesa,y luego se envía correo a las comunidades de cuidado con copia a equipo técnico, informando el resultado del estudio; si el caso continúa en seguimiento, se solicita ampliación de información y enviar más soportes para poder revisarlo en la próxima Mesa Técnica. Ese reporte se debe enviar dentro de los 8 días siguientes al envío del correo de retroalimentación.

Señala también los criterios para definir la priorización de los traslados de los casos.
Los reportes de equipo técnico y requerimientos por tema de tiempo, se enviarán por correo.

2.5.Varios

i)Oscar Ríos Líder del Servicio informa que está semana se lanza el proceso competitivo para severos. Reitera que como todo proceso competitivo. todos los tercerizados deben proyectar terminación del contrato para tener todo organizado, ya que puede darse un traslado de las personas mayores.
Normalmente puede ser el mismo día de terminación o un par de días antes, eso depende de aspectos como la cobertura.
Se debe revisar muy bien que pueden ser fechas en fin de semana lo que implica organizar el talento humano.
Cuando el proceso este adjudicado, ya se puede informar de manera formal los tiempos y fechas para el empalme.
El traslado de centros que no continúen pueden ser el mismo día o algunos días antes.
También informa que frente a los cupos que se liberan, la ocupación de esos cupos se realizará de manera estratégica y progresiva para no saturar el proceso, por lo que recomienda que este mes y medio no se requiera al equipo de validación por disponibilidad de cupos.

ii)Melany Fandiño, nutricionista del Equipo, socializa a los coordinadores de las comunidades de cuidado que para el fortalecimiento técnico relacionado con la guía para la práctica de actividad física en los servicios sociales de la SDIS actividad que lidera la Subdirección de Nutrición en articulación con el IDRD, deben asistir el profesional en Nutrición y el educador físico o fisioterapeuta, si en la comunidad hay más de una persona de cada perfil se aclara que solo debe ir una en representación de la comunidad, adicionalmente se solicita recomendar a los profesionales la puntualidad al espacio para poder garantizar asistencia y el soporte correspondiente de su participación.

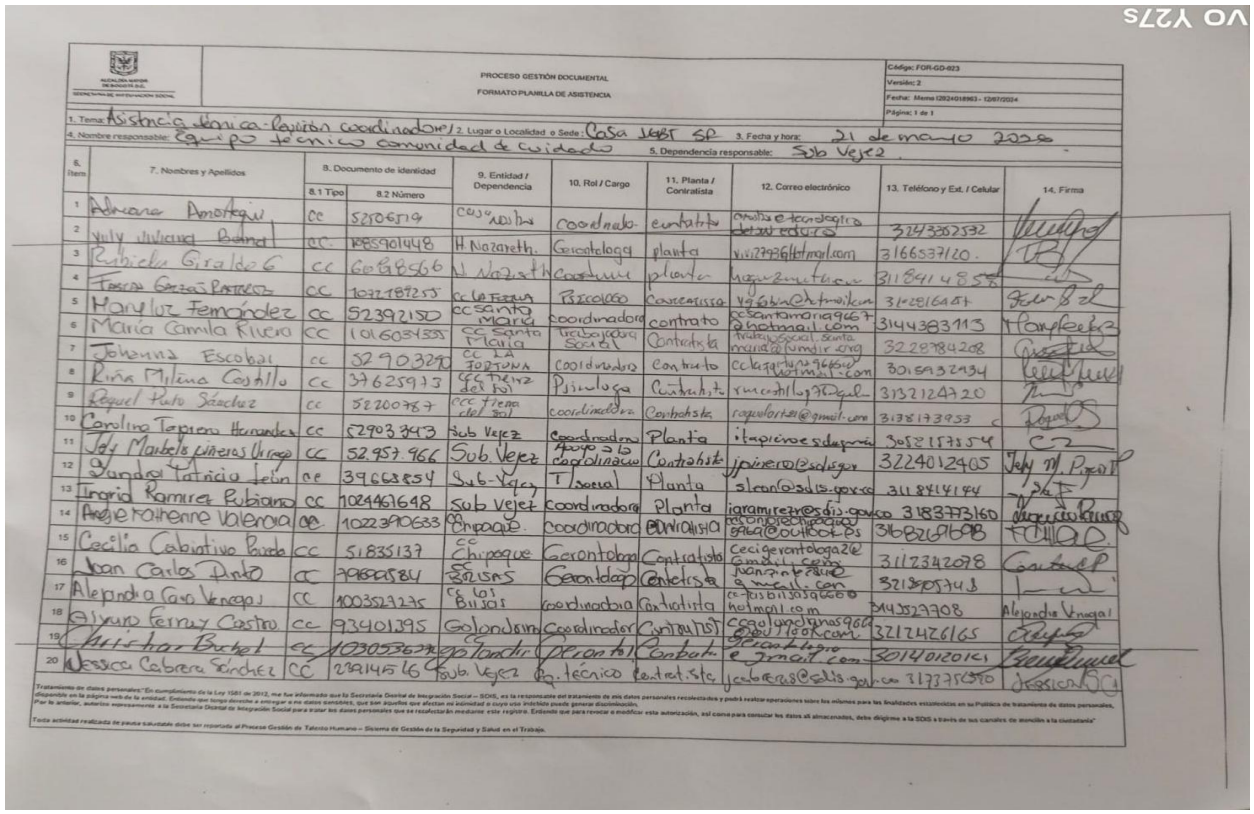
iiii)Jorge Gutierrez reitera la información enviada via correo y por whatsapp, realacionada con la actividad a realizar en el marco de la Conmemoriación del Dia Nacional de la Afrocolombianidad, el dia de hoy 21 de mayo, aclarando que esta actividad sera la que se reporte en la Matriz de Seguimiento al Lineamiento correspondiente a este mes, como actividad del enfoque diferencial étnico.
Solicita que se socialice y se compartan las actividades realizadas y fotos alusivas en el grupo de coordinadores de whatsapp.

Siendo la 1:30 pm, se da por terminada la reunión.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver listado		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Enviar correo con ayuda memoria y documentos anexos	Equipo Técnico	Viernes 22 de mayo
	Reportar las actividades del Dia Nacional de Afrocolombianidad con el soporte fotografico en el grupo de whatsap	Comunidades de Cuidado	Jueves 21 de mayo

Próxima reunión	En 1 mes (Fecha, hora y lugar a definir).
Elaboró	- Jorge Gutiérrez – Psicólogo - Equipo Técnico – Subdirección para la Vejez SDIS.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

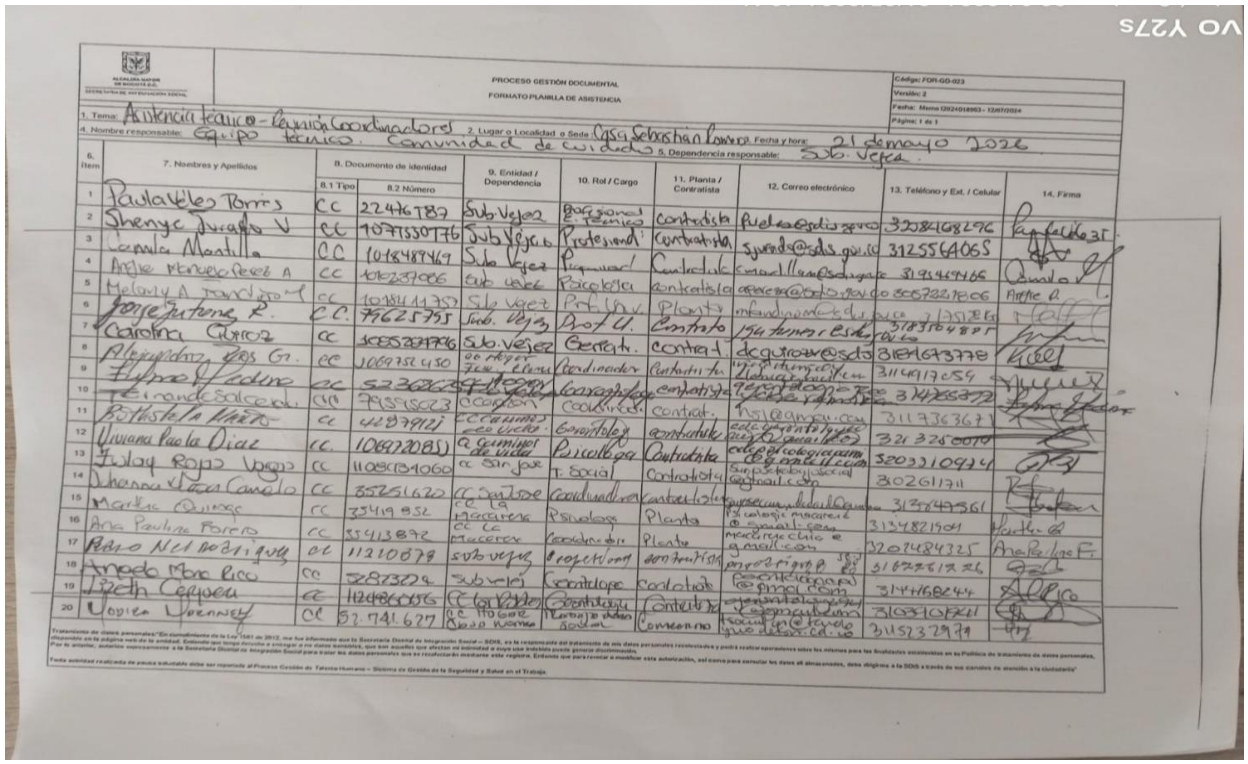
Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Asistencia técnica - Reunión coordinadores 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa UAT SP 3. Fecha y hora: 21 de mayo 2026
4. Nombre responsable: Equipo técnico comunidad de cuidado 5. Dependencia responsable: Sub Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana Amorteguí	CC	52706714	CAS "ADISTA"	coordinadora	contratista	amoriteg@gmail.com	3143382532	
2	Yuly Viviana Bernal	CC	1085901648	H. Nazareth	Geriatrología	planta	vivi27986@hotmail.com	3166537120	
3	Rubiela Giraldo G	CC	66838566	H. Nazareth	Coordinadora	planta		3118414855	
4	Teresa Garzón Patiño	CC	1032787255	CC La Fragua	Psicóloga	Contratista		3142816454	
5	Marylúz Fernández	CC	52392150	CC Santa María	coordinadora	contrato	ccsantamaria9667@hotmail.com	3144383113	
6	María Camila Rivera	CC	1016034555	CC Santa María	trabajadora Social	Contratista	trabajosocial.santamaria@hotmail.com	3228784208	
7	Johanna Escobar	CC	52903290	CC LA JOYUNA	Coordinadora	Contrato	cclajoyuna@gmail.com	3016932434	
8	Riña Milena Castillo	CC	37625973	CC Reina del Sol	Psicóloga	Contratista	rmcastillop79@gmail.com	3132124720	
9	Raquel Pinto Sánchez	CC	52200787	CCC Tierra del Sol	coordinadora	Contratista	raquelpinto@gmail.com	3138173953	
10	Carolina Taperero Hernandez	CC	52903343	Sub Vejez	Coordinadora Apoyo a la coordinación	Planta	ctapiceros@sdis.gov.co	3052157854	
11	Jady Marbeth Pineros Urrego	CC	52957966	Sub Vejez	T/social	Contratista	jpineros@sdis.gov.co	3224012405	
12	Sandra Patricia León	CC	39663854	Sub-Vejez	T/social	Planta	sleon@sdis.gov.co	3118414144	
13	Ingrid Ramirez Rubiano	CC	1024461648	Sub Vejez	Coordinadora	Planta	igramirez@sdis.gov.co	3183773160	
14	Angie Katherine Valencia	CC	1022390633	CC Chipaque	Coordinadora	Contratista	angievalencia9966@outlook.es	3168269698	
15	Cecilia Cabiativo Burbo	CC	51835137	CC Chipaque	Gerontologa	Contratista	Ceci.gerontologa2@gmail.com	3172342098	
16	Juan Carlos Pinto	CC	79855584	CC Suesca	Gerontologo	Contratista	juanpinto1990@gmail.com	3213805743	
17	Alejandra Cano Venegas	CC	1003523275	CC La Bilbao	coordinadora	Contratista	ce-labilbao@hotmail.com	3143529708	
18	Elkin Fernay Castro	CC	93401395	Colonial	Coordinador	Contratista	cegolonial9966@outlook.com	3212476165	
19	Christian Bernal	CC	1030553078	Operativo	Operativo	Contratista	Operativo.bogota@gmail.com	3014012016	
20	Jessica Cabrera Sánchez	CC	29145516	Sub. Vejez	Ap. técnico	Contratista	jcabrera@sdis.gov.co	3137756390	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar y conocer si mis datos personales son objeto de tratamiento, a solicitar prueba de la autorización otorgada, a ser informado sobre el uso que se ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos personales cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, a acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Atención técnica - Reunión Coordinadores 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa Sebastián Bermudez 3. Fecha y hora: 21 de mayo 2026
4. Nombre responsable: Equipo técnico comunidad de cuidado 5. Dependencia responsable: Sub. Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Paula Vélez Torres	CC	22476789	Sub Vejez	Gerontologa	contratista		3208168296	
2	Sheryc Arcaño V	CC	1077550776	Sub Vejez	Profesional	contratista		3125564065	
3	Camila Montilla	CC	1018488469	Sub Vejez	Psicóloga	Contratista		3194447465	
4	Angie Menendez Perez A	CC	1082397086	Sub Vejez	Psicóloga	contratista		3057227806	
5	Melany A Jaramillo M	CC	1018841737	Sub Vejez	Prof. Univ.	Planta		3183164895	
6	Jorge Gutierrez R.	CC	79625795	Sub. Vejez	Prof U.	Contrato			
7	Carolina Cuervo	CC	1085287746	Sub. Vejez	Gerente	contrat		3164643778	
8	Alejandra Rios G.	CC	1069752450	CC Reyes Leon	Coordinadora	Contratista		3114917059	
9	Elmer Medina	CC	52360	CC Reyes Leon	Coordinadora	Contratista		3142558772	
10	Fernanda Salcedo	CC	1015155023	CC Reyes Leon	Coordinadora	contrat.		3117363671	
11	Bethsabe Mateus	CC	42879121	CC Caminos de Luz	Coordinadora	contratista		3213250070	
12	Viviana Paola Diaz	CC	1088720851	CC Caminos de Luz	Psicóloga	Contratista		3203310924	
13	Julay Rojas Vargas	CC	1085084060	CC San José	T. Social	Contratista		3102611711	
14	Johanna Alexa Camelo	CC	35251620	CC San José	Coordinadora	contratista		3135449561	
15	Martha Quiroga	CC	35419852	CC La Macarena	Psicóloga	Planta		3134821901	
16	Ana Paulina Forero	CC	35413872	CC La Macarena	Coordinadora	Planta		3207484325	
17	Paola Natalia Ruiz	CC	1121010678	Sub Vejez	Profesional	contratista		3187617726	
18	Angela Maria Rico	CC	52873024	Subvejez	Gerontologa	Contratista		3144168244	
19	Lizeth Cepeda	CC	1124860565	CC La Bolsa	Gerontologa	Contratista		3103101521	
20	Yadira Yhennely	CC	52.741.627	CC Hogar Nuevo Renacer	Monitora de Salud Social	Contratista		3115232979	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar y conocer si mis datos personales son objeto de tratamiento, a solicitar prueba de la autorización otorgada, a ser informado sobre el uso que se ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos personales cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, a acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (20240189631 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Asistencia técnica - Reunión Coordinadora 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa 166 SR 3. Fecha y hora: 21 de mayo 2026

4. Nombre responsable: Equipo técnico comunidad de cuidado 5. Dependencia responsable: Subs. Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Oscar Fernando Páez P.	CC	1.072.534.705	SDIS	Líder Local	Contratista	oriopsdes@gmail.com	3124400494	
2	Stephanie Jaramillo	CC	1140837456	SDIS	Profesional	Contratista	sjaramillo@sdis.gov.co	3015721577	
3	Diego Mauricio M.	CC	1.031.149.[illegible]	CC Corazón de Immaculada	Ps. Local	Contratista	diegosegurola@hotmail.com	3125838516	
4	Gloria Carmenza Morgan	CC	52076067	CC Corazón de Jesús y Salvador	T. Social	Contratista	gloriaCgmail.com	3112129875	
5	Vilma Elvis Pérez	CC	41398623	CC San José Sociedad	Gerontóloga	Contratista	vilmaelvis@hotmail.com	3113163768	
6	Ana Arabelly Cadena	C.C	1065544490	CC Chapinero	Coordinadora	Contratista	anabcsanchez27@hotmail.com	3125848679	
7	María Gilma Castro	CC	43473060	CC Hogar Santa Clara	Coordinadora	Contratista	Sanmateo123@gmail.com	3117693692	
8	Estnelvima Beltrán P.	CC	52713618	Centro día Clarita	Gerontóloga	Contratista	gerontologa@gmail.com	3046691032	
9	Diana Corvajal	CC	46378073	CC Hogar San José Salamina	Coordinadora	Contratista	dianasofiacorvajal-9581@outlook.com	3228466950	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ya almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.